

保有個人データの開示請求書

平成 年 月 日

株式会社アコーディア・ゴルフ 行

請求者 氏 名 _____ 印

(ご本人または代理人)

必要書類及び所定の手数料を添えて、次のとおり請求いたします。

※ 請求者欄及び開示対象者欄は、それぞれ自署で、法定代理人の場合は開示対象者に代わって法定代理人が自署でご記入ください。(該当する□欄にレ印をお願いいたします。)

請求者が代理人の場合 <input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人	代理人住所：(〒 _____) 電話番号 _____				
開示対象者 氏 名	フリガナ _____	生年月日 M・T・S・H . .	性 別 男・女		
開示対象者現住所：(〒 _____) 電話番号 _____					
・ 請求の区分 <input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 ・ 開示請求内容 <input type="checkbox"/> 1. お名前、ご住所、生年月日等の基本情報、 <input type="checkbox"/> 2. その他 (_____) ・ 開示請求の理由 (その他の場合は、具体的にご記載ください。) <input type="checkbox"/> 1. ご自身の情報を確認するため、 <input type="checkbox"/> 2. 対象者の情報を確認するため <input type="checkbox"/> 3. その他 (_____)					
・ 手数料 郵便定額小為替を同封してください。 <input type="checkbox"/> 1. ¥1,260.- (開示請求内容 1. の場合) <input type="checkbox"/> 2. ¥5,250.- (開示請求内容 2. の場合、1. を指定された場合も含む) ※ 調査の結果、開示する保有個人情報がない場合は、その旨をご回答しますが、手数料の返還はできませんので予めご了承ください。ご通知書は、ご請求者あてに「本人限定受取郵便」にて郵送します。					
・ 対象者ご本人確認書類 ※ A及びBにより開示対象者のご本人の確認をさせていただきます。 A以下のいずれか1つの原本 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 住民票、 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票記載事項証明書 B以下のいずれかのコピー (有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 運転免許証、 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート)、 <input type="checkbox"/> 健康保険証、 <input type="checkbox"/> その他 (_____)					
・ 代理人確認書類 ※ 代理人による申請の場合、上記A及びBの書類 (開示対象者ご本人分及び代理人分) の他、次の代理人確認書類が必要となります。 ※ 任意代理人の場合は、 <input type="checkbox"/> 委任状 (実印押印) と印鑑登録証明書 (発行日より3ヶ月以内のもの) ※ 法定代理人の場合は、本人と代理人との関係がわかる資料として、未成年の場合は、 <input type="checkbox"/> 住民票等、 成年被後見人の法定代理人の場合は、 <input type="checkbox"/> 成年後見に関する登記事項証明書及び印鑑登録証明書 A 法定代理人の以下のいずれか1つの原本 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 住民票、 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票記載事項証明書 B 法定代理人の以下のいずれかのコピー (有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 運転免許証、 <input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート)、 <input type="checkbox"/> 健康保険証、 <input type="checkbox"/> その他 (_____)					
《弊社記入欄》 受付日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 受付 (総務部)： _____ / 受付番号： _____ / 受付者氏名： _____ /		本人・代理人確認/手数料受領 担当者		受付印	
回答書作成： _____ 年 _____ 月 _____ 日 担当部門 _____ 責任者 _____ 担当者 _____		発送日： _____ 年 _____ 月 _____ 日 受付部門 _____ 責任者 _____ 担当者 _____			

保有個人データの開示等請求書
(委任状)

平成 年 月 日

株式会社アコーディア・ゴルフ 行

(フリガナ)

ご本人氏名

実印

貴社が保有している個人情報の開示等の請求について、下記代理人に委任します。

本請求に対する回答は、下記代理人住所氏名に郵送してください。

代理人氏名	フリガナ
代理人住所	(〒 -)
代理人 連絡先電話 番号	
ご本人との 関係	<input type="checkbox"/> 本人の指定する代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()
<p>・代理人確認書類 (以下の書類の□欄にレ印をお願いいたします。) A及びB並びにCにより代理人の確認をさせていただきます。 A以下のいずれか1つの原本 (発行日より3ヶ月以内のもの) <input type="checkbox"/> 住民票、 <input type="checkbox"/> 外国人登録原票記載事項証明書 B以下のいずれかのコピー (有効期限内のもの) <input type="checkbox"/> 運転免許証、<input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート)、<input type="checkbox"/> 健康保険証、<input type="checkbox"/> その他 () C <input type="checkbox"/> 委任状に押印された印鑑登録証明書 (発行日より3ヶ月以内のもの)</p>	

《弊社記入欄》 受付番号: / *保有個人データの開示請求書等と保管のこと	代理人確認		受付印
	責任者	担当者	